

ПРИКАЗ

от 29.03.2023г.

№ 36

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе МКОУ «Долговская ООШ имени С.Волкова»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 656 «об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» СанПин 2.4.4.2599.10, положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом директора МКОУ «Долговская ООШ имени С.Волкова» от 96 от 15.12.2022г. в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ «Долговская ООШ имени С.Волкова» работу лагеря с дневным пребыванием детей с 01.06.2023 г. по 19.06.2023 г. с наполняемостью детей — 40 человек.
2. Установить:
  - сроки работы лагеря с 01.06.2023г. По 19.06.2023г.;
  - количество смен — одна, продолжительностью 15 дней;
  - планируемое количество детей — 40 детей в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно;
  - режим пребывания детей в лагере — с 08.00 до 14.00 с понедельника по субботу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
  - режим питания: двухразовый из расчета 111 рублей на одного ребенка в день.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по воспитательной работе Татарникову Л.А. Начальнику ЛДП Татарниковой Л.А.:
  - организовать для работников лагеря в срок до 01.06.2023г. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
  - составить программу смены ЛДП и программу воспитания ЛДП и предоставить на рецензирование;
  - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях приема детей в лагерь.
4. Назначить старшим воспитателем лагеря Карлыкову О.Ю. Возложить на старшего воспитателя ответственность за выполнение плана воспитательной работы; проведение инструктажей с детьми; соблюдение питьевого режима.
5. Назначить следующих педагогов воспитателями лагеря и возложить на них обязанности:
  - Каргаполов В.А. - физрук;
  - Печерских И.А. - проведение инструктажей с детьми;
  - Аристархова Г.П. - соблюдение питьевого режима;
  - Гусева И.Г. - оформление отрядных уголков;
  - Телегина Л.В. - составление план-сетки мероприятий;
  - Предеина Л.А. - своевременное ведение документации ЛДП (табель посещаемости)На всех воспитателей возложить ответственность за жизнь и здоровье детей.
6. Каргаполову В.А. - физруку лагеря вменить в обязанности качественное и своевременное проведение утренней гимнастики; проведение спортивных мероприятий; охрану жизни и здоровья детей при проведении спортивных и оздоровительных мероприятий.

7. Назначить уборщицей служебных помещений лагеря с дневным пребыванием Карabanову О.В.
8. Назначить Коблову Н.Н. - завхоза школы ответственным:
  - за санитарное состояние пищеблока;
  - за своевременное приобретение качественных продуктов и экономное расходование финансовых средств;
  - за подготовку территории, помещения и оборудования, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссией.
9. Назначить Патласову И.А. - повара МКОУ «Долговская ООШ имени С.Волкова» ответственным за качественное приготовление пищи.
10. Назначить Славину Е.А. - куханного работника ответственным за соблюдение санитарного режима на пищеблоке.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ  
«Долговская ООШ имени С.Волкова»

*Гус*

Н.П.Клещева



С приказом ознакомлены:

Аристархова Г.П. *Ари*  
 Гусева И.Г. *Гус*  
 Карлыкова О.Ю. *Карл*  
 Коблова Н.Н. *Кобл*  
 Славина Е.А. *Слав*  
 Патласова И.А. *Патл*

Каргаполов В.А. *Карг*  
 Печерских И.А. *Печ*  
 Телегина Л.В. *Тел*  
 Татарникова Л.А. *Татар*  
 Карabanова О.В. *Карб*  
 Предеина Л.А. *Пре*