

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2021 № 14  
г. Куртамыш

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Куртамышского района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 7, статей 38.1 Устава Куртамышского района Курганской области Администрация Куртамышского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Куртамышского района, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Куртамышского района от 17 апреля 2019 года № 50 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Куртамышского района, осуществляющих образовательную деятельность»;

2) постановление Администрации Куртамышского района от 02 марта 2019 года № 17 «О внесении изменений в постановление Администрации Куртамышского района от 17 апреля 2019 года № 50 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Куртамышского района, осуществляющих образовательную деятельность»;

3) постановление Администрации Куртамышского района от 01 апреля 2020 года № 28 «О внесении изменения в постановление Администрации Куртамышского района от 17 апреля 2019 года № 50 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Куртамышского района, осуществляющих образовательную деятельность»;

4) постановление Администрации Куртамышского района от 03 декабря 2020 года № 115 «О внесении изменения в постановление Администрации Куртамышского района от 17 апреля 2019 года № 50 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и

расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Куртамышского района, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Куртамышского района по социальным вопросам.

Глава Куртамышского района

А.Н. Гвоздев



Показаньева Н.С.

2-17-72

Разослано по списку (см. на обороте)

## Приложение

к постановлению Администрации Куртамышского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Куртамышского района, осуществляющих образовательную деятельность»

### ПОРЯДОК

начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Куртамышского района, осуществляющих образовательную деятельность

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Куртамышского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2. Порядок регулирует вопросы начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Куртамышского района (далее – образовательные учреждения).

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. В случае реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата не взимается.

#### 2. Порядок и условия установления и внесения родительской платы

5. В целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, применяется Порядок расчёта норматива затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях Куртамышского района, согласно приложению к Порядку.

6. Размер родительской платы за присмотр и уход в образовательных учреждениях Куртамышского района устанавливается постановлением Администрации Куртамышского района в соответствии с действующим законодательством.

7. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное образовательное учреждение.

8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

9. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» до 5 числа месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы образовательного

учреждения и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц. Родители (законные представители) извещаются об общей сумме родительской платы после её начисления.

10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15 числа следующего за отчётным месяца одним из следующих способов:

1) путём безналичного перечисления средств на лицевой счёт Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района» для зачисления в доход бюджета Куртамышского района;

2) путём внесения наличной оплаты в образовательное учреждение материально ответственному лицу для зачисления в доход бюджета Куртамышского района через лицевой счёт Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района».

11. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

12. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - при предоставлении документов, подтверждающих основание освобождения:

1) для детей-инвалидов – заявления, копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя, постановления о назначении опекуном (предоставляются один раз в год);

3) для детей с туберкулёзной интоксикацией – заявление, медицинская справка профильного врача-специалиста (предоставляется по истечении срока действия предыдущей).

Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в образовательное учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

Предоставление инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании представленных заявителем документов.

13. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

14. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о её предоставлении. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя образовательного учреждения в течение 14 дней.

15. Если родители (законные представители) не предоставили пакет документов в установленный срок, плата за присмотр и уход в образовательных учреждениях взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

16. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

17. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

18. Возмещение расходов образовательному учреждению за присмотр и уход за детьми, перечисленными в п. 13 настоящего Порядка, производится за счет средств бюджета Куртамышского района.

19. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательного учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантин в образовательном учреждении (согласно приказу образовательного учреждения);
- период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу образовательного учреждения);
- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком образовательного учреждения в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней;
- период нахождения территории Куртамышского района в режиме повышенной готовности в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Куртамышского района. Данное положение применяется до отмены режима повышенной готовности на территории Курганской области в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком образовательного учреждения.

20. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительных причин родительская плата взимается в размере 50 процентов от установленного размера родительской платы.

21. Для реализации комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены устанавливается сумма в размере 10 % от общего объема родительской платы.

22. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несёт руководитель образовательного учреждения.

23. Руководители образовательных учреждений несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование родительской платы не по назначению.

24. В случае непоступления родительской платы в образовательное учреждение в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения Куртамышского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с действующим законодательством.

26. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 25, и порядок ее выплаты установлены Постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 475 «О Порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты».

### 3. Расходование и учет родительской платы

27. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждым образовательным учреждением.

28. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются следующие расходы:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

29. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

30. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Управляющий делами - руководитель  
аппарата Администрации Куртамышского района



Г.В. Булатова

#### Приложение

к «Порядку начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Куртамышского района, осуществляющих образовательную деятельность»

### Порядок расчёта норматива затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Куртамышского района

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Куртамышского района», с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, изложенных в письме от 31.07.2014 г. № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2. Расчёт норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (далее – образовательные учреждения) Куртамышского района, применяется в целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за указанные услуги.

3. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимой для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпиу), осуществляется по формуле:

$$Рпиу = N_{пп} + N_{пр}, \text{ где:}$$

$N_{пп}$  – норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{пр}$  – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками личной гигиены. Затраты на прочие расходы определяются в размере 10% от родительской платы.

1) Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{пп}$ ) складываются из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 и дифференцирующего коэффициента, учитывающего режим пребывания воспитанников, планируемого количества дней посещения одним ребенком образовательного учреждения в месяц, ценами на продукты питания, сложившимися на начало планового финансового года:

$$N_{пп} = V * i * C * D, \text{ где:}$$

$C$  – средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

$V$  – суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$I$  – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников равный 0,80;

$D$  – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательного учреждения в месяц.

2) Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, устанавливаются в натуральном размере – величина нормативных затрат определяется на основе анализа структуры затрат

муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

$N_{пр} = N_{хоз.} + N_{лич.} + N_{рд}$ , где:

$N_{хоз.}$  – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$N_{лич.}$  – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$N_{рд}$  – затраты на соблюдение режима дня.

3) Расчёт затрат, связанных с приобретением расходных материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на 1 ребенка в месяц:

Наименование инвентаря	Ед. измер.	Количество	Цена за единицу (руб)	ВСЕГО (ст 3*ст4)
1	2	3	4	5
мыло хозяйственное	кусок	0,2		
дезинфицирующее средство	кг	0,1		
сода кальцинированная	кг	0,2		
стиральный порошок	кг	0,1		
сода питьевая	кг	0,1		
моющие средства	пачка	0,05		
ткань для пола	м	0,06		
веник	шт.	0,03		
Эл. лампы дневного света	шт	0,1		
ИТОГО ( $N_{хоз}$ )				

4) Расчёт затрат, связанных с приобретением расходных материалов на обеспечение соблюдения личной гигиены 1 ребенком на месяц:

Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	ВСЕГО (ст 3*ст4)
1	2	3	4	5
Туалетная бумага	рулон	0,25		
Туалетное мыло	кусок	0,17		
Салфетки	Пачка (100 шт.)	0,08		
ИТОГО ( $N_{лич}$ )				

5) Расчёт затрат, связанных с приобретением расходных материалов на соблюдение режима дня 1 ребенком на месяц:

Наименование	Ед. измерения	Количество	Срок использования (в годах)	Количество/на месяц	Цена за единицу	ВСЕГО (ст5 *ст6)
1	2	3	4	5	6	7
Полотенце детское	шт.	2	1	0,167		
Наволочка	шт.	2	2	0,083		
Простыня	шт.	2	3	0,056		
Наматрасник	Шт.	1	2	0,042		
Пододеяльник	шт.	2	3	0,056		
Покрывало	шт.	1	3	0,028		



Наименование	Ед. измерения	Количество	Срок использования (в годах)	Количество/на месяц	Цена за единицу	ВСЕГО (ст5 *ст6) 7
1	2	3	4	5	6	7
Подушка	шт.	1	10	0,009		
Матрац	шт.	1	5	0,017		
Одеяло байковое	шт.	1	5	0,017		
Кружка	шт.	1	1	0,083		
Тарелка глубокая	шт.	1	1	0,083		
Тарелка десертная	шт.	1	1	0,083		
Ложка	шт.	1	1	0,083		
Вилка	шт.	1	3	0,028		
Ложка чайная	шт.	1	3	0,028		
Нож столовый	шт.	1	3	0,028		
Кастрюля эмалированная 3-5 л	шт.	0,08	2	0,003		
Ведро, эмалированное с крышкой	шт.	0,08	2	0,003		
Ковш эмалированный	шт.	0,04	2	0,002		
Чайник эмалированный	шт.	0,04	2	0,002		
Ведро оцинкованное	шт.	0,12	2	0,005		
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	2	0,005		
ИТОГО (Нрд)						